



UMOWA nr _____/2011 – 2012

Zawarta w Radzyminie w dniu pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów

Adres zamieszkania:.....

Zwanym dalej „Rodzicem lub Opiekunem”

a

Przedszkolem Niepublicznym „ PIOTRUŚ PAN” z siedzibą w Radzyminie przy ulicy Słowackiego 11 / Konstytucji 3 maja 10¹, reprezentowanym przez Annę Archanowicz – Dyrektora Przedszkola.

Zwanym dalej „Przedszkolem”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do w/w Przedszkola „Piotruś Pan” na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:

a) Imiona:

b) Nazwisko:

c) Data urodzenia:

d) Miejsce urodzenia:

e) Adres zamieszkania:

f) Adres zameldowania:

¹ Niepotrzebne skreślić

3. Karta zgłoszenia dziecka zawierająca oświadczenie o zapoznaniu się z Umową oraz Statutem Przedszkola stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta jest na okres od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2012 r. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana do dnia 31 maja 2012 r. Mechanizm określony w zdaniu poprzednim ma odpowiednie zastosowanie także w latach kolejnych, nie dotyczy wyłącznie 5-latków.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:
 - a) wychowawczej,
 - b) dydaktycznej, oraz,
 - c) opiekuńczej

podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach czesnego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć w następujących zajęciach: rytmika, język angielski oraz brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Przedszkole typu teatryki, warsztaty, bale i koncerty.
4. W ramach czesnego dziecku przysługują 4 posiłki dziennie.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 5

Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 6.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem punktu 3 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 18.00. Za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pozostawiania dziecka w Przedszkolu, Przedszkole może pobrać dodatkową opłatę w wysokości 40 zł.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.
4. W przypadku takiego zmniejszenia frekwencji, która umożliwi opiekę dla wychowanków placówek przedszkola Piotruś Pan tylko w jednej placówce, Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia jednej placówki i przyniesienia wszystkich wychowanków do drugiej placówki, na co Rodzic wyraża zgodę. O tym, która placówka może zostać zamknięta każdorazowo decydować będzie Przedszkole w zależności od okoliczności.
5. W celu usprawnienia organizacji pracy obu placówek w okresie wakacyjnym przedstawiciel danej placówki ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji wychowanka.

§ 6

Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) – wpisowe.
3. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 wpłacenie pełnej kwoty określonej w punkcie 2 niniejszego paragrafu stanowi gwarancję przyjęcia dziecka do Przedszkola i możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach adaptacyjnych.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi 720 zł (słownie: siedemset dwadzieścia złotych) - czesne.

5. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego od nowego roku szkolnego o czym informuje Rodziców poprzez informacje na tablicy informacyjnej w terminie do 30 marca .

§ 7

Upusty i dodatkowe korzyści

1. Jeżeli jednocześnie uczęszcza do Przedszkola więcej niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje upust 10% wartości czesnego od jednego dziecka.
2. Wychowankom Przedszkola „Piotruś Pan” przysługuje zniżka w wysokości 10% na zorganizowanie urodzin w Sali Zabaw „Nibylandia” znajdującej się przy ul. Konstytucji 3 maja 10 w Radzyminie. Informacja o Sali Zabaw „Nibylandia” jest dostępna w siedzibie Przedszkola i na stronie internetowej www.salazabaw-nibylandia.pl.

§ 8

Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa 5 dnia każdego miesiąca. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w kasie Przedszkola lub na niżej podane konto Przedszkola: **Bank BPH 20 1060 0076 0000 3260 0184 6730**. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

§ 9

Nieobecności dziecka

1. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, od czesnego odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości 7 zł (słownie: siedem złotych) dziennie od trzeciego dnia nieobecności.
2. Nieobecności dziecka są rozliczane w cyklu miesięcznym (od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca).

3. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
4. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych chesne wynosi 300 zł. Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim obowiązuje podczas dalszej nieobecności dziecka tylko wtedy, gdy taka dalsza ciągła nieobecność wynosi kolejne 30 dni kalendarzowych.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3 powyżej, chesne wynosi 500 zł w odniesieniu do miesiąca lipca i sierpnia.
6. W przypadku, gdy w czasie obowiązywania niniejszej Umowy dziecko nie będzie obecne łącznie więcej niż 90 dni, zasada określona w punkcie 3 nie ma zastosowania.

§ 10 Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców lub Opiekunów.

§ 11 Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zapisu jako kontaktowy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 12

Promocja przedszkola

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 13

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 7 punkt 1 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy. Ponadto w takiej sytuacji Przedszkole będzie uprawnione do kary Umownej w wysokości jednokrotności czesnego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor:

Rodzic/Opiekun: